

Государственное бюджетное учреждение
Владимирской области «Облстройзаказчик»
(ГБУ ВО «Облстройзаказчик»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ВО
«Облстройзаказчик»


Д.В. Грибов
«16» ноября 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
В ГБУ ВО «Облстройзаказчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ГБУ ВО «Облстройзаказчик» разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. От 26.05.2021) «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2021 № 309 (ред. От 17.05.2021) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 12.11.2013.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБУ ВО «Облстройзаказчик» (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

–коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

- лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
 - коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
 - субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники Учреждения; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг Учреждением;
 - субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
 - предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения и его работников;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе сотрудников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых руководителем Учреждения, либо лицом его замещающим, на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры Учреждения.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности Учреждения.

3.5. Обеспечение доступа сотрудников Учреждения к информации о деятельности Учреждения, его комиссии и руководящего состава.

3.6. Конкретизация полномочий сотрудников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме сотрудниками Учреждения руководства и членов комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления руководства Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. От

26.05.2021) «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2021 № 309 (ред. От 17.05.2021) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 12.11.2013, Уставом ГБУ «Облстройзаказчик», международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство РФ, а также настоящим Положением.

4.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующему:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:

- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

4.4. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- изучает причины и условия, способствующие появлению коррупции в Учреждении;
- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также других участников производственного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.5. Состав членов Комиссии представляет директор Учреждения, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение

фиксируются в протоколе общего собрания трудового коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.5.1. В состав Комиссии входят представители сотрудников и руководящего состава Учреждения.

4.5.2. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.5.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии избирается Председатель, Заместитель председателя и Секретарь.

4.7. Председатель Комиссии:

- определяет повестку, место и время проведения дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей коллектива Учреждения;
- на основе предложений членов Комиссии и сотрудников Учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных,

контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- информирует о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии исполняет его вышеуказанные обязанности.

4.9. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.10. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.11. Порядок работы Комиссии:

4.11.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом мероприятий.

4.11.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.11.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем не позднее, чем за два дня до дня заседания.

4.11.4. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя, либо секретаря.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.11.5. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководства и учредителей Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.11.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.11.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых руководством Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.11.8. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.11.9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.11.10. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.12. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии все участники производственного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

4.13. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом ГБУ ВО «Облстройзаказчик» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.14. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания сотрудников Учреждения.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Изменения и дополнения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания сотрудников Учреждения.